



Associazione di volontariato per l'assistenza al malato in fase terminale  
Organizzazione di Volontariato - Mano Amica - Feltre (BL)

# 2026

## ASSEMBLEA ORDINARIA ANNUALE DEI SOCI

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale - D.L. 353/2003 (conv. in L. 27/02/2004 n.46) art. 1, comma 2 NE/BL

# MANO AMICA



## Un anno di cammino condiviso

Care socie e cari soci,

L'assemblea del 2026 segna la conclusione del primo anno di attività di questo Consiglio. È stato un periodo di lavoro intenso, affrontato con il desiderio di dare continuità ai progetti avviati e, dove possibile, di introdurre nuovi stimoli per rispondere alle necessità del nostro territorio.

Desidero riassumere brevemente i passaggi principali che hanno caratterizzato questi mesi, frutto dell'impegno di molti.

### Progetti e presenza sul territorio

L'ampliamento dell'Hospice compie un passo decisivo: un traguardo raggiunto grazie alla sinergia tra pubblico, privato e volontariato. Questo risultato è stato reso possibile dalla generosa donazione della famiglia Ferro, dall'opera d'ingegno dello Studio Areatecnica di Mas (Ing. Vigne) - che ha donato l'intera progettazione per l'avvio dell'iter burocratico - e dal costante supporto della nostra Associazione. Fondamentali sono stati il dialogo con i tecnici dell'Azienda Sanitaria e la piena disponibilità della Direzione Generale dell'ULSS 1 Dolomiti.

Parallelamente, il lavoro di promozione delle Cure Palliative e il nostro impegno nelle RSA hanno portato all'apertura di **due nuove "Stanze del Sollievo" nelle RSA** del Primiero Vanoi, che si aggiungono a quella inaugurata all'inizio del 2025 presso la RSA Brandalise di Feltre. È un segnale importante della diffusione di una cultura del sollievo anche al di fuori delle mura dell'Hospice.

### La formazione e le nuove energie

L'attenzione ai **giovani** si è concretizzata in due convenzioni siglate con le scuole del territorio per attività di lettura, animazione e cura del giardino in Hospice: un modo per avvicinare le nuove generazioni a realtà spesso considerate distanti.

Contemporaneamente, **il 29° corso di formazione per volontari** ha registrato una buona partecipazione, un segnale che ci fa sperare nell'innesto di nuove energie. Per chi è già attivo, abbiamo promosso momenti di approfondimento come il **forum di novembre 2025** sul "Prendersi cura di chi cura" e la partecipazione ad importanti **iniziative di formazione** come il congresso nazionale della SICP a Riccione, mentre ad aprile inizieranno i **corsi di Touch Therapy e lettura ad alta voce** dedicati ai "Volontari dello Stare".

### La costanza del quotidiano

Al di là dei progetti specifici, prosegue l'attività ordinaria dell'Associazione:

- La presenza costante dei volontari in Hospice e a domicilio;
- Il coordinamento del gruppo di auto-mutuo aiuto per l'elaborazione del lutto.
- La manutenzione del giardino dell'Hospice
- Le attività di segreteria e di gestione della associazione
- Il supporto domiciliare con la fornitura rapida di ausili.
- Le attività di promozione e di informazione
- La collaborazione con l'Aulss 1 Dolomiti

Continuiamo inoltre a informare la cittadinanza sulla **Legge 219/2017 che disciplina il consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento-DAT (impropriamente definita testamento biologico)** con incontri sul territorio e a partecipare ai momenti formativi della Federazione e della Società delle Cure Palliative.

Nelle pagine che seguono, il Tesoriere presenterà il **Bilancio Consuntivo 2025** e il **Preventivo 2026**. Tuttavia, al di là dei numeri contabili, desideriamo porre l'accento sul nostro **Bilancio Sociale**, espresso attraverso l'instancabile dedizione dei nostri volontari.

Nell'ultimo anno, l'Associazione ha potuto contare su un totale di **3.882 ore di servizio gratuito**, così distribuite:

- **1.720 ore** dedicate dai "**Volontari dello stare**" per le attività legate agli ospiti, sia al domicilio che in Hospice;
- **717 ore** per attività di **segreteria e supporto**;
- **195 ore** (e ben **640 km** percorsi) per la **consegna e il ritiro degli ausili**;
- **310 ore** destinate al **giardinaggio**, al supporto logistico e al servizio presso l'ULSS per le giornate di vaccinazione;
- **225 ore** per le attività dei **Consigli**;
- **715 ore** dedicate ad **altre attività organizzative**.

Questi dati non sono solo statistiche, ma rappresentano il valore reale e tangibile della nostra missione: un dono di tempo e umanità che non ha prezzo.

### **Uno sguardo al futuro**

In queste settimane il Consiglio sta lavorando per aggiornare le modalità di comunicazione dell'Associazione. L'intento è quello di rendere più fluido lo scambio di informazioni con i soci e con la comunità; presto potremo condividere alcune novità operative su questo aspetto.

Un ringraziamento sincero a ciascuno di voi per la fiducia e per il sostegno che rendono possibile il nostro operato quotidiano. Con l'augurio di ritrovarci numerosi alla prossima Assemblea, momento fondamentale nella vita della nostra associazione, colgo l'occasione per rivolgere a voi e alle vostre famiglie i più sentiti auguri di una serena e buona Pasqua.





# ASSEMBLEA ORDINARIA ANNUALE DEI SOCI 2026

## Relazione del Tesoriere

**Oggetto: Relazione al Bilancio Consuntivo 2025**

Cari Soci,

il Bilancio dell'esercizio 2025 che oggi sottoponiamo alla vostra approvazione è stato redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e ai principi contabili nazionali (OIC). Il documento è stato oggetto di revisione da parte dell'organo di controllo monocratico, confermando la piena accuratezza di tutti i requisiti previsti.

### 1. Risultato d'Esercizio

L'esercizio finanziario 2025 evidenzia una gestione solida e avanza con i seguenti saldi finali:

- **Totale Ricavi e Proventi:** € 229.423,88
- **Totale Costi e Oneri:** € 164.247,75
- **Avanzo (Utile) del periodo:** € 65.176,13

### 2. Analisi dei Ricavi (€ 229.423,88)

Le entrate del 2025 sono così suddivise, evidenziando il fondamentale sostegno dei donatori e degli enti:

- **Erogazioni liberali monetarie :** € 182.781,61
- **Proventi del 5 per mille :** € 29.110,24
- **Contributi per progetti:** € 12.292,24
- **Quote associative :** € 3.450,00
- **Contrib. da enti pubb. a sost. dell'ente :** € 1.000,00 (Comune di Feltre e Fonzaso)
- **Ricavi, rendite e proventi:** € 789.79

<b>RICAVI</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>Variazione</b>	<b>% var.</b>
<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI</b>	<b>228.634,09</b>	<b>133.667,66</b>	94.966,43	71,05
<b>PROV.DA QUOTE ASSOC.E APPORT</b>	<b>15.742,24</b>	<b>2.930,00</b>	12.812,24	437,28
Quote associative	3.450,00	2.930,00	520,00	17,75
Contributi per progetti	12.292,24		12.292,24	100,00
<b>EROGAZIONI LIBERALI</b>	<b>182.781,61</b>	<b>98.192,38</b>	84.589,23	86,15
Erogazioni liberali monetarie	182.781,61	98.192,38	84.589,23	86,15
<b>PROVENTI DEL 5 PER MILLE</b>	<b>29.110,24</b>	<b>30.495,72</b>	-1.385,48	-4,54
Proventi del 5 per mille	29.110,24	30.495,72	-1.385,48	-4,54
<b>CONTRIB.DA ENTI PUBBLICI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	500,00	100,00
Contrib.da enti pubb.a sost.dell'ente	1.000,00	500,00	500,00	100,00
<b>RICAVI, RENDITE E PROVENTI</b>	<b>789,79</b>	<b>1.549,56</b>	-759,77	-49,03
Interessi attivi su c/c bancari	14,93	143,34	-128,41	-89,58
Interessi da titoli di investimento	774,86	1.406,22	-631,36	-44,90
<b>Totale Ricavi</b>	<b>229.423,88</b>	<b>133.667,66</b>	95.756,22	71,64

### 3. Analisi dei Costi (€ 164.247,75)

Le uscite sono state indirizzate prioritariamente alle attività istituzionali e al supporto operativo:

- **Servizi** : € 82.877,70. Include voci rilevanti quali prestazioni di terzi (€ 38.488,69) e attività di ricerca e formazione (€ 18.211,10).
- **Oneri Diversi di Gestione**: € 80.837,50. Voce che comprende le erogazioni liberali effettuate dall'associazione (€ 66.200,00)
- **Costi di Struttura e Materie Prime**: € 532,55.

<b>COSTI E ONERI DA</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>Variazione</b>	<b>% var.</b>
<b>COSTI E ONERI DA</b>	<b>164.247,75</b>	<b>171.396,83</b>	<b>-7.149,08</b>	<b>-4,17</b>
<b>MATERIE PRIME, SUSS., DI CONS.E M</b>	<b>284,97</b>	<b>575,80</b>	<b>-290,83</b>	<b>-50,51</b>
Acq.beni strum.<516,46 deducibile	284,97	575,80	-290,83	-50,51
<b>SERVIZI</b>	<b>82.877,70</b>	<b>119.074,37</b>	<b>-36.196,67</b>	<b>-30,40</b>
Spese telefoniche ordinarie	938,16	879,68	58,48	6,65
Energia elettrica	33,65	45,84	-12,19	-26,59
Pulizia locali	1.244,40	1.244,40	0,00	0,00
Spese di manut.beni mater.propri	646,83	61,00	585,83	960,38
Spese di manut.beni mater.di terzi	279,13	202,68	76,45	37,72
Pubblicità, inserzioni e aff. ded.	523,44	1.691,70	-1.168,26	-69,06
Spese per alb.e rist.(rappr.lim.ric.)	2.271,79	2.452,32	-180,53	-7,36
Spese postali	872,16	1.554,56	-682,40	-43,90
Servizi contabili di terzi	2.461,26	2.461,26	0,00	0,00
Spese amministrative	144,28	12,08	132,20	1.094,37
Premi di assic.non obbl.ded.	2.220,00	1.709,00	511,00	29,90
Servizi smaltimento rifiuti	89,19		89,19	100,00
Spese generali varie	1.992,87	4.333,72	-2.340,85	-54,01
Ricerca, formazione e addestramento A	18.211,10	20.383,02	-2.171,92	-10,66
Commissioni e spese bancarie/postali	351,56	224,26	127,30	56,76
Prestazioni di terzi	38.488,69	48.157,29	-9.668,60	-20,08
Spese generali varie (att.int.gen)part.	<b>12.109,19</b>	<b>33.661,56</b>	<b>-21.552,37</b>	<b>-64,03</b>
Attrezzature e altri beni per hospice	4.468,49	7.364,17	-2.895,68	-39,32
Generi alim.e pasti assist.in Hospice	2.041,12	2.153,68	-112,56	-5,23
Generi alimentari per volontari	322,99	109,88	213,11	193,95
Mat.consumo/beni util.<516 sede	1.891,00	7.540,02	-5.649,02	-74,92
Noleggio attrezzatura per Hospice		9.572,66	-9.572,66	-100,00
Mat.di consumo/beni util.<516 Hospice	816,19	1.047,36	-231,17	-22,07
Rimborsi associazioni e trasporti	2.569,40	5.873,79	-3.304,39	-56,26
<b>GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>247,58</b>	<b>476,66</b>	<b>-229,08</b>	<b>-48,06</b>
Canoni noleggio altri beni materiali		170,80	-170,80	-100,00
Licenze d'uso software non capit.	247,58	305,86	-58,28	-19,05
<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>80.837,50</b>	<b>51.270,00</b>	<b>29.567,50</b>	<b>57,67</b>
Valori bollati	1.057,61	744,10	313,51	42,13
Tassa raccolta e smaltimento rifiuti		71,00	-71,00	-100,00
Altre imposte e tasse indirette inded.	14,00	14,06	-0,06	-0,43
Rimborsi spese ai volontari	7.340,80	5.113,60	2.227,20	43,55
Sanzioni, penalità e multe	0,22	5,12	-4,90	-95,70
Contributi associativi versati	600,00	600,00	0,00	0,00
Cancelleria varia	606,77	716,98	-110,21	-15,37
Abbonamenti, libri e pubblicazioni	5.018,10	2.244,80	2.773,30	123,54
Erogazioni liberali ded.art.100 TUIR	66.200,00	41.760,34	24.439,66	58,52
<b>Totale Costi</b>	<b>164.247,75</b>	<b>171.396,83</b>	<b>-7.149,08</b>	<b>-4,17</b>
<b>Utile del periodo</b>	<b>65.176,13</b>			
<b>Totale a pareggio</b>	<b>229.423,88</b>			

## 4. Disponibilità Liquide al 31.12.2025

La situazione patrimoniale al termine dell'anno evidenzia una solida riserva monetaria, fondamentale per la continuità delle nostre attività future:

- **Depositi Bancari e Postali:** € 373.883,85
- **Cassa contanti:** € 659,33
- **TOTALE DISPONIBILITÀ:** € 374.543,18

### Conclusioni

Il bilancio 2025 conferma Mano Amica come un'associazione solida e trasparente. L'avanzo conseguito e l'importante disponibilità liquida ci permettono di affrontare il 2026 con basi concrete per nuovi progetti a favore dei nostri assistiti.

Riporto di seguito una descrizione dei maggiori capitoli di spesa:

### Specifiche delle Uscite - Bilancio 2025

Le uscite complessive riflettono l'impegno operativo e il sostegno diretto ai progetti dell'Associazione. Di seguito la suddivisione per capitoli di spesa:

#### 1. Progetti e Interventi di Solidarietà (€ 105.000)

È la voce principale, che rappresenta il cuore della nostra missione:

*Progetto "Come in Famiglia / Donazione e Beneficenza / Collaborazione Croce Blu / Supporto Hospice*

#### 2. Formazione e Crescita Professionale (€ 20.000)

Investimenti necessari per garantire la qualità dell'assistenza:

*Attività di Formazione / Partecipazione Forum*

#### 3. Supporto e Tutela dei Volontari (€ 13.000)

Risorse dedicate a chi opera quotidianamente sul campo:

*Rimborso chilometrico / Trasporti / Assicurazione Volontari / Beni e Convivialità Volontari*

#### 4. Comunicazione, Cultura e Raccolta Fondi (€ 15.000)

Per la sensibilizzazione e la trasparenza verso l'esterno:

*Comunicazione e Pubblicità e Pubblicazioni varie*

#### 5. Gestione Amministrativa e di Sede (€ 11.000)

Costi indispensabili per il funzionamento dell'ente:

*Costi per Assemblea / Contabilità e Consulenza / Utenze (Energia, Riscaldamento, Telefonia) / Informatica, Cancelleria e Sede / Pulizie e Rifiuti / Bolli, Tasse e Spese bancarie*

Dall'analisi emerge come la quasi totalità delle risorse sia stata impiegata direttamente nei progetti di assistenza e nella formazione, mantenendo i costi di gestione amministrativa su livelli estremamente contenuti.

## STATO PATRIMONIALE

Nello stato patrimoniale al 2025, si osserva una variazione significativa nella voce **Crediti Vari**, che passano da 0 a **130.000,00 €**.

- **Natura del Credito:** Tale importo rappresenta il diritto dell'Ente a riscuotere fondi già deliberati e in fase di erogazione da parte di soggetti terzi.
- **Impatto Finanziario:** L'inserimento di questo credito contribuisce all'incremento del valore delle attività, riflettendo una solida prospettiva di entrata monetaria nel breve-medio periodo.

Sul fronte delle passività, la voce **Patrimonio Netto** registra una crescita consistente (variazione del +37,14%), trainata dalla costituzione di **Riserve Vincolate per complessivi 205.000,00 €**. Tali riserve sono così ripartite:

- **Riserve vincolate destinate da terzi (Famiglia Ferro - € 180.000,00):** Questi fondi sono strettamente correlati al **progetto di ampliamento dell'Hospice**. La loro contabilizzazione nelle passività assicura che tali risorse siano accantonate e utilizzate esclusivamente per le finalità strutturali previste.
- **Riserve vincolate per decisioni organi istituzionali (€ 25.000,00):** Questa quota identifica il **Lascito Marin**, destinato specificamente all'acquisto e al rinnovo degli **arredi** sempre riferiti al progetto di ampliamento.

ATTIVITA'				
Descrizione	2025	2024	Variazione	% var.
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>10.154,34</b>	<b>10.154,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TERRENI E FABBRICATI FP</b>	<b>3.082,00</b>	<b>3.082,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Terreni e fabbricati FP	3.082,00	3.082,00	0,00	0,00
<b>ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERI</b>	<b>7.072,34</b>	<b>7.072,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Mobili e arredi AG	4.396,88	4.396,88	0,00	0,00
Macchine d'ufficio elettroniche AG	2.675,46	2.675,46	0,00	0,00
<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>166,67</b>
<b>TITOLI D'INVESTIMENTO</b>	<b>80.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	
Altri titoli d'investimento	80.000,00	30.000,00	50.000,00	
<b>CREDITI VARI</b>	<b>130.000,00</b>		<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>CREDITI VARI VERSO ALTRI SOGG</b>	<b>130.000,00</b>		<b>130.000,00</b>	
Crediti vari v/sogg.privati per contrib.	130.000,00		130.000,00	
<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>374.543,18</b>	<b>312.828,00</b>	<b>61.715,18</b>	<b>19,73</b>
<b>BANCHE C/C E POSTA C/C</b>	<b>373.883,85</b>	<b>311.753,71</b>	<b>62.130,14</b>	
Banca c/corrente	357.438,38	308.529,96	48.908,42	15,85
Banca Intesa San Paolo c/c 1000/434	1.616,18	5.858,57	-4.242,39	-72,41
Banca Prossima c/c 144710 (conto estinto)		854,36	-854,36	-100,00
Banca Prossima c/c 145029	155.494,95	143.460,13	12.034,82	8,39
Banca Prossima c/c 162816	13.372,18	60.826,18	-47.454,00	-78,02
Carta EVO - 1100	1.473,80	1.657,31	-183,51	-11,07
Cassa Rurale Dolomiti c/c 157686	185.481,27	95.873,41	89.607,86	93,46
Posta c/corrente	16.445,47	3.223,75	13.221,72	410,13
<b>CASSA</b>	<b>659,33</b>	<b>1.074,29</b>	<b>-414,96</b>	<b>-38,63</b>
Cassa contanti	659,33	1.074,29	-414,96	
<b>CONTI ERARIALI</b>	<b>3,88</b>		<b>3,88</b>	<b>100,00</b>
<b>Totale Attivita'</b>	<b>594.701,40</b>	<b>352.982,34</b>	<b>241.719,06</b>	<b>68,48</b>
<b>Perdita del periodo (dati 2024)</b>		<b>37.729,17</b>	<b>-37.729,17</b>	<b>-100,00</b>
<b>Totale a pareggio (dati 2024) -</b>		<b>390.711,51</b>	<b>-390.711,51</b>	<b>-100,00</b>

<b>PASSIVITA'</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Saldo finale</b>	<b>2024</b>	<b>Variazione</b>	<b>% var.</b>
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>525.364,88</b>	<b>383.094,05</b>	<b>142.270,83</b>	<b>37,14</b>
<b>FONDO DI</b>	<b>320.364,88</b>	<b>383.094,05</b>	<b>-62.729,17</b>	<b>-16,37</b>
Fondo di dotazione	320.364,88	383.094,05	-62.729,17	-16,37
<b>PATRIMONIO</b>	<b>205.000,00</b>		<b>205.000,00</b>	<b>100,00</b>
Riserve vincol.per dec.organi istit.	25.000,00		25.000,00	
Riserve vincolate destinate da terzi	180.000,00		180.000,00	
<b>DEBITI</b>	<b>3.594,09</b>	<b>7.232,16</b>	<b>-3.638,07</b>	<b>-50,30</b>
<b>FATTURE/NOTE</b>	<b>566,84</b>	<b>520,00</b>	<b>46,84</b>	
Fatture da ricevere da fornitori	566,84	520,00	46,84	
<b>FORNITORI Debiti vs</b>	<b>2.952,26</b>	<b>6.705,16</b>	<b>-3.752,90</b>	<b>-55,97</b>
COOPERATIVA CROCE BLU S.C.S.	2.744,86		2.744,86	
EURO&PROMOS FM	207,40		<b>207,40</b>	
<b>PARTITE PASSIVE DA</b>	<b>74,99</b>	<b>7,00</b>	<b>67,99</b>	<b>971,29</b>
Partite passive da	74,99	7,00	67,99	971,29
<b>CONTI ERARIALI</b>	<b>136,00</b>		<b>136,00</b>	<b>100,00</b>
<b>RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>430,30</b>	<b>385,30</b>	<b>45,00</b>	<b>11,68</b>
<b>RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>430,30</b>	<b>385,30</b>	<b>45,00</b>	<b>11,68</b>
Ratei passivi	310,30	310,30	0,00	0,00
Risconti passivi	120,00	75,00	45,00	60,00
<b>Totale Passivita'</b>	<b>529.525,27</b>	<b>390.711,51</b>	<b>138.813,76</b>	<b>35,53</b>
<b>Utile del periodo</b>	<b>65.176,13</b>		<b>65.176,13</b>	<b>100,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>594.701,40</b>	<b>390.711,51</b>	<b>203.989,89</b>	<b>52,21</b>

### Bilancio Preventivo 2026

Il bilancio preventivo 2026, redatto secondo criteri di natura prudenziale e considerando che anche il trend del 5 per mille, pur se in leggera flessione, sia confermato, prevede ricavi per circa euro **130.000,00** e costi per euro **205.000**, con un ipotetico disavanzo di euro 75.000,00 pienamente coperto dalla disponibilità patrimoniale.

#### • Ricavi

Le somme derivanti dalle quote associative e dalle donazioni sono calcolate sulla media del periodo di riferimento nei primi 2 mesi dell'anno 2026 rispetto agli anni precedenti e proiettate per l'intero periodo per un importo di circa **102.000,00** Euro, Il contributo del 5 per mille dovrebbe essere di circa **28.000,00** Euro oltre alle quote societarie.

Non sono previste al momento ulteriori entrate straordinarie.

<b>CONTO ECONOMICO</b>	
<b>PREVENTIVO 2026 - COSTI</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>COSTI E ONERI</b>	<b>205.000,00</b>
<b>Materie prime, suss., di cons.e merci</b>	<b>2.500,00</b>
<i>Acq.beni strum&lt;516,46 deducibile</i>	<i>2.500,00</i>
<b>SERVIZI</b>	<b>38.630,00</b>
<i>Spese telefoniche ordinarie</i>	<i>1.000,00</i>
<i>Energia elettrica - Aula Luzzo - utilizzata anche per Ali Aperte</i>	<i>200,00</i>
<i>Riscaldamento Aula Luzzo - utilizzata anche per Ali Aperte</i>	<i>1.000,00</i>
<i>Pulizia locali</i>	<i>1.400,00</i>
<i>Spese di manut.beni mater.propri</i>	<i>100,00</i>
<i>Spese di manut.beni mater.di terzi</i>	<i>600,00</i>
<i>Pubblicità, inserzioni e aff. ded.</i>	<i>1.300,00</i>
<i>Spese per alb.e rist.(rappr.lim.ric.)</i>	<i>2.500,00</i>
<i>Spese postali</i>	<i>1.500,00</i>
<i>Servizi contabili di terzi</i>	<i>2.500,00</i>
<i>Spese amministrative</i>	<i>530,00</i>
<i>Premi di assic.non obbl.ded.</i>	<i>3.500,00</i>
<i>Spese generali varie</i>	<i>2.000,00</i>
<i>Ricerca, formazione e addestramento</i>	<i>20.000,00</i>
<i>Commissioni e spese bancarie/postali</i>	<i>500,00</i>
<b>Prestazioni di terzi</b>	<b>41.500,00</b>
<i>Croce Blu</i>	<i>32.000,00</i>
<i>Comunicazione (Giornalino-Social-Informazione-pubblicità)</i>	<i>9.500,00</i>
<b>Spese generali varie (att.int.gen)part.</b>	<b>15.000,00</b>
<i>Attrezzature e altri beni per hospice</i>	<i>5.000,00</i>
<i>Generi alim.e pasti assist.in Hospice</i>	<i>3.000,00</i>
<i>Generi alimentari per volontari</i>	<i>300,00</i>
<i>Mat.consumo/beni util.&lt;516 sede</i>	<i>2.200,00</i>
<i>Mat.di consumo/beni util.&lt;516 Hospice</i>	<i>1.500,00</i>
<i>Rimborsi associazioni e trasporti</i>	<i>3.000,00</i>
<b>GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>650,00</b>
<i>Canoni noleggio altri beni materiali</i>	<i>250,00</i>
<i>Licenze d'uso software non capit.</i>	<i>400,00</i>
<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>16.720,00</b>
<i>Valori bollati</i>	<i>1.200,00</i>
<i>Tassa raccolta e smaltimento rifiuti e altre tasse</i>	<i>200,00</i>
<i>Altre imposte e tasse indirette inded.</i>	<i>20,00</i>
<i>Rimborsi spese ai volontari</i>	<i>8.000,00</i>
<i>Contributi associativi da versare</i>	<i>1.500,00</i>
<i>Cancelleria varia</i>	<i>800,00</i>
<i>Abbonamenti, libri e pubblicazioni</i>	<i>5.000,00</i>
<b>Erogazioni liberali ded.art.100 TUIR</b>	<b>90.000,00</b>
<i>CSA Pedavena -Stanza di residenzialità palliativa</i>	<i>25.000,00</i>
<i>Arredo nuova stanza Hospice</i>	<i>25.000,00</i>
<b>PROGETTO stanza CON ALTRE CSA INTERESSATE</b>	<b>30.000,00</b>
<i>Progetto Piano di Zona 2026/2027 - area tematica "persone anziane" chiusura</i>	<i>10.000,00</i>

**Relazione del Revisore contabile sulla proposta di bilancio d'esercizio  
al 31 dicembre 2025 dell'Associazione Mano Amica ODV  
iscritta al RUNTS nella sezione a) Organizzazioni di volontariato**

Signori soci, lo Statuto della vostra Associazione prevede la figura del Revisore Unico con funzione di controllo legale dei conti. Di seguito si porta a conoscenza il lavoro svolto per tale incarico in conformità alla natura dell'Associazione e alle particolari modalità di redazione del bilancio.

La mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge ed alle norme previste per la Revisione Legale (art. 14 D.Lgs. 39/2010) nonché alle norme di comportamento dell'organo di controllo degli Enti del Terzo Settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. A norma dell'art.13, co.1 del codice del Terzo Settore, il bilancio dell'Associazione è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione; tutti i documenti sono stati redatti in conformità alle disposizioni di legge.

L'Associazione non svolge alcun tipo di attività commerciale, ma solo attività istituzionale.

Premetto che sono indipendente rispetto all'Associazione come previsto dalle norme e dai principi in materia di etica e di indipendenza e ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

Nello svolgimento del mio incarico ho avuto il pieno supporto sia del Presidente che del Tesoriere nonché dello studio di consulenza fiscale Consul Data Srl, nella persona della Dottoressa Sonia Zuliani. Va precisato che al consiglio direttivo compete la redazione del bilancio d'esercizio affinché fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, mentre è mia responsabilità esprimere un giudizio sullo stesso.

Il consiglio direttivo inoltre è responsabile per la valutazione della capacità di Mano Amica di continuare a operare come un'entità in funzionamento applicando con appropriatezza il presupposto della continuità aziendale, fornendo anche una adeguata informativa in materia; gli amministratori hanno utilizzato il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio valutando che non sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Associazione o per l'interruzione dell'attività.

Il mio obiettivo è quello di ottenere una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non sia viziato da errori significativi e che pertanto possa ritenersi attendibile.

Al fine di accertare quanto detto ho pianificato i controlli come segue:

- ho verificato la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- sono state eseguite verifiche a campione a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio;
- ho verificato la corrispondenza del bilancio alle risultanze delle scritture contabili e verificata la conformità dello stesso alle disposizioni di legge;

- è stata valutata l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo;
- ho partecipato più volte alle riunioni del Consiglio Direttivo per verificare che le iniziative svolte dall'Associazione siano coerenti con gli scopi istituzionali della stessa; ho quindi monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'ad. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

L'organo di amministrazione mi ha fornito informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Di seguito una sintesi della situazione patrimoniale arrotondata all'unità di euro alla data del 31/12/2025; la parte economica dell'esercizio 2025 è già stata descritta nella Relazione del Tesoriere:

SITUAZIONE PATRIMONIALE - ATTIVO	SALDO 31/12/2025	SALDO 31/12/2024
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	10.154,00	10.154,00
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	80.000,00	30.000,00
<i>Crediti vari</i>	130.000,00	0,00
<i>Attivo circolante</i>	374.543,00	312.828,00
<i>Ratei e Risconti attivi</i>	0,00	0,00
<i>Crediti erariali</i>	4,00	0,00
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>594.701,00</b>	<b>352.982,00</b>

SITUAZIONE PATRIMONIALE - PASSIVO	SALDO 31/12/2025	SALDO 31/12/2024
<b><i>Fondo di dotazione dell'Ente</i></b>	<b>320.365,00</b>	<b>383.094,00</b>
<i>Patrimonio vincolato</i>	205.000,00	0,00
<i>Debiti</i>	3.730,00	7.232,00
<i>Ratei e risconti passivi</i>	430,00	385,00
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>529.525,00</b>	<b>390.711,00</b>
<i>Avanzo di gestione</i>	<i>65.176,00</i>	<i>-37.729,00</i>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>594.701,00</b>	<b>352.982,00</b>

## **Conclusioni**

Sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'Ente e del relativo contesto, acquisite nel corso dell'attività di revisione, circa l'eventuale identificazione di errori significativi nel bilancio e nella relazione sulla gestione, non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione nella presente relazione.

A mio giudizio il suddetto bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente al 31/12/2025 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Considerando le risultanze dell'attività svolta, invito gli associati ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 così come redatto dagli amministratori, che evidenzia un avanzo di gestione di euro 65.176,00.

Feltre, 13 marzo 2026

Rag. Lucia Zatta









# MANO AMICA

Organizzazione di Volontariato - FELTRE

## ASSEMBLEA GENERALE ORDINARIA

indetta in prima convocazione il giorno 29 aprile 2026 alle ore 8.00 ed in seconda convocazione

**Mercoledì 6 Maggio 2026**  
**ore 17.00**

**presso la sala Veranda della Birreria Pedavena**  
per discutere e deliberare sul seguente:

## ORDINE DEL GIORNO

- Ore 17,00: registrazione Soci.
- Ore 17,30: Apertura assemblea con nomina del Presidente dell'assemblea e del Segretario, saluto delle Autorità e Relazione del Presidente di Mano Amica.
- **Progetti in corso, criticità e prospettive.**
- **Comunicazioni del Presidente** relative alla composizione del Consiglio Direttivo e provvedimenti inerenti.
- **Illustrazione del bilancio** al 31 dicembre 2025 e preventivo 2026.
  - Relazione del Tesoriere e del Revisore Unico
  - Al termine della discussione, l'assemblea sarà chiamata a deliberare sull'approvazione del bilancio di esercizio.
- **Il D.M.77/2022 e la nuova organizzazione della sanità territoriale"**- D.ssa Lucia Dalla Torre.
- Ulteriori interventi.
- **Ore 19:30 chiusura dell'assemblea e rinfresco.**

\* Possono intervenire all'assemblea ed hanno diritto di voto i soci iscritti nel libro dei soci ed in regola con il versamento delle quote societarie. Ogni Socio può farsi rappresentare in Assemblea da altro Socio, che non sia componente del Consiglio Direttivo mediante rilascio di delega; ogni socio non può rappresentare per delega più di tre soci.

## Verso l'Assemblea 2026: la vostra presenza è il nostro valore

**Cara socia, caro socio,**

L'Assemblea annuale non è solo un adempimento statutario, ma il momento più importante di confronto e condivisione della nostra vita associativa.

Dopo un anno di lavoro intenso — tra l'avvio dell'ampliamento dell'Hospice, le nuove Stanze del Sollievo e i percorsi formativi per i volontari — ci teniamo a trovarci per analizzare insieme i passi compiuti e tracciare la rotta per i mesi a venire.

### **Perché partecipare?**

- **Per conoscere da vicino** i dettagli dei progetti in corso.
- **Per dare il tuo contributo** di idee e riflessioni.
- **Per confermare il legame** che unisce i soci, i volontari e il territorio.

L'Associazione vive grazie alla partecipazione di ciascuno di noi. La tua presenza è il segnale più bello di vicinanza al nostro operato quotidiano.

 **Ti aspettiamo il 6 maggio 2026 alle ore 17 Presso la Sala Veranda della Birreria Pedavena**